

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор ИФЗ РАН,
член-корр. РАН

С.А. Тихоцкий

« 16 » мая 2024 г.

Приложение №1

к приказу Директора ИФЗ РАН

от « 16 » мая 2024 г.

за № 48

**ПОЛОЖЕНИЕ О
ЦЕНТРЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ИФЗ РАН**

1. Общие положения

- 1.1. Решение о создании научно-вспомогательного подразделения – Центра коллективного пользования ИФЗ РАН (далее – ЦКП) на базе Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт физики Земли им. О.Ю. Шмидта Российской академии наук (далее – ИФЗ РАН) принимается Директором ИФЗ РАН. Директор ИФЗ РАН также определяет название, руководителя ЦКП, структуру ЦКП, перечень оборудования ЦКП.
- 1.2. Научно-вспомогательное подразделение ЦКП ИФЗ РАН относится к категории технических и обслуживающих подразделений ИФЗ РАН.
- 1.3. Контроль над осуществлением деятельности ЦКП осуществляет Директор ИФЗ РАН или один из заместителей директора ИФЗ РАН.
- 1.4. Прекращение деятельности или реорганизация ЦКП осуществляется в установленном порядке на основании приказа Директора ИФЗ РАН.
- 1.5. В случае изменения кадрового состава и приборного парка ЦКП, число секторов и их организационный статус могут быть изменены приказом Директора ИФЗ РАН на основании ходатайства руководителя ЦКП.
- 1.6. ЦКП руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными актами ИФЗ РАН и настоящим Положением.
- 1.7. ЦКП является структурным научно-вспомогательным подразделением ИФЗ РАН и осуществляет деятельность по следующим направлениям:
 - 1.7.1. Петрофизика и геомеханика;
 - 1.7.2. Палеомагнитология, магнетизм горных пород и материалов;
 - 1.7.3. Геохронология и геотермохронология;
 - 1.7.4. Комплексный анализ состава и структуры вещества.

2. Цели и предмет деятельности ЦКП

- 2.1. Основной целью деятельности ЦКП является обеспечение на современном уровне проведения исследований по профилю ЦКП, а также оказание услуг на имеющемся научном оборудовании исследователям и научным коллективам как ИФЗ РАН, так и иным заинтересованным пользователям на основании заключенных договоров.
- 2.2. Генеральной задачей ЦКП является перспективное развитие и эффективная эксплуатация приборной базы, её техническое обслуживание, а также развитие методической основы исследований.
- 2.3. ЦКП в пределах своих компетенций организует методические семинары, презентации оборудования или иные обучающие программы для всех заинтересованных сотрудников ИФЗ РАН и сторонних организаций.
- 2.4. Конкретными задачами деятельности ЦКП являются:
 - 2.4.1. Обеспечение на современном уровне проведения исследований, а также оказание услуг (измерений, испытаний и т.д.) на имеющемся научном оборудовании заинтересованным пользователям;
 - 2.4.2. Повышение уровня загрузки оборудования ЦКП;
 - 2.4.3. Содействие выполнению государственного задания ИФЗ РАН, грантов, экспериментальная поддержка выполнения договоров о научно-техническом сотрудничестве, выполнение договорных работ;
 - 2.4.4. Развитие и обновление материально-технической и методической базы ИФЗ РАН;
 - 2.4.5. Повышение уровня владения передовыми методиками использования современного научного оборудования сотрудников ИФЗ РАН.
 - 2.4.6. Разработка учебно-методических материалов по эксплуатации оборудования и аппаратуры, реализации методик и безопасным методам осуществления работ, специфичных для ЦКП.
 - 2.4.7. Развитие методик проведения исследований на научном оборудовании ЦКП;
 - 2.4.8. Проведение метрологических исследований на оборудовании ЦКП;
 - 2.4.9. Создание справочников и классификаций.

3. Структура ЦКП

- 3.1. Структура ЦКП утверждается приказом Директора ИФЗ РАН и состоит из следующих секторов:
 - 3.1.1. Сектор физики и механики горных пород;
 - 3.1.2. Сектор магнетизма горных пород, палеомагнетизма и археомагнетизма;
 - 3.1.3. Сектор геохронологических и аналитических исследований.

4. Руководство ЦКП ИФЗ РАН

- 4.1. Общее руководство функционированием ЦКП осуществляет руководитель ЦКП. Руководитель ЦКП назначается приказом Директора ИФЗ РАН.
- 4.2. Руководитель ЦКП может иметь заместителей.
- 4.3. Кандидатуры на должности заместителя руководителя ЦКП и заведующих секторами ЦКП представляются руководителем ЦКП и утверждаются Директором ИФЗ РАН.
- 4.4. Руководитель ЦКП ИФЗ РАН выполняет следующие обязанности:
 - 4.4.1. Руководит деятельностью ЦКП, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также, приказов, распоряжений и поручений руководства ИФЗ РАН.
 - 4.4.2. Осуществляет контроль деятельности работников ЦКП.
 - 4.4.3. Вносит в дирекцию предложения о совершенствовании деятельности ЦКП, повышении эффективности его работы.
 - 4.4.4. Разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности ЦКП.
 - 4.4.5. Готовит и вносит директору ИФЗ РАН предложения по внесению изменений в штатное расписание ЦКП, в соответствии с объемом и характером выполняемых работ.
 - 4.4.6. Организует повышение квалификации работников ЦКП.
 - 4.4.7. Представляет проекты должностных инструкций работников ЦКП ИФЗ РАН на утверждение в дирекцию.
 - 4.4.8. Готовит и предоставляет в дирекцию ИФЗ РАН не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным периодом, ежеквартальный отчет о выполненных в ЦКП работах, отдельно для работ выполненных в рамках государственного задания ИФЗ РАН, грантов, реализуемых в ИФЗ РАН, договоров о научно-техническом сотрудничестве, договоров на выполнение научно-исследовательских работ, договоров на оказание услуг, и иным основаниям. Также предоставляется информация о загрузке оборудования.
 - 4.4.9. определяет приоритетные направления деятельности и развития ЦКП;
 - 4.4.10. рассматривает претензии и рекламации подразделений ИФЗ РАН или сторонних организаций по выполнению работ в ЦКП;
 - 4.4.11. готовит ежегодный отчет руководителя ЦКП о текущей деятельности;
 - 4.4.12. участвует в разработке стратегии приобретения дорогостоящего оборудования коллективного пользования для ЦКП;
 - 4.4.13. согласовывает взаимные обязательства подразделений ИФЗ РАН и ЦКП;
 - 4.4.14. запрашивает и получает у руководителей структурных подразделений ИФЗ РАН материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на ЦКП;

- 4.4.15. готовит оперативные и ежегодные отчеты о деятельности ЦКП;
- 4.4.16. ходатайствует перед руководством ИФЗ РАН о поощрении работников ЦКП и инициирует применение к ним дисциплинарных взысканий.
- 4.5. Руководитель ЦКП имеет право:
- 4.5.1. Требовать от работников ЦКП выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями.
- 4.5.2. Требовать соблюдения работниками ЦКП законодательства Российской Федерации, устава ИФЗ РАН, Правил внутреннего распорядка ИФЗ РАН, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения приказов, распоряжений Директора ИФЗ РАН, и иных локальных нормативных актов ИФЗ РАН.
- 4.5.3. Запрашивать у руководителей других структурных подразделений ИФЗ РАН материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на ЦКП.
- 4.6. Руководитель ЦКП несет ответственность за:
- 4.6.1. Некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на ЦКП настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений Директора ИФЗ РАН, и иных локальных актов ИФЗ РАН;
- 4.6.2. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, представляемой руководству ИФЗ РАН;
- 4.6.3. Утрату документов, образующихся в деятельности ЦКП, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает ЦКП;
- 4.6.4. Непринятие мер по организации и ведению делопроизводства и документооборота в ЦКП в соответствии с локальными нормативными актами ИФЗ РАН;
- 4.6.5. Иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами ИФЗ РАН.
- 4.6.6. Несет ответственность за несоблюдение норм и правил охраны труда в ЦКП ИФЗ РАН.
- 4.7. Заведующий сектором ЦКП ИФЗ РАН:
- 4.7.1. Непосредственно организует проведение работ на научном оборудовании сектора, в том числе:
- рассматривает заявки на проведение исследований в ЦКП;
 - осуществляет распределение заявок по направлениям услуг;
 - рассматривает и утверждает графики выполнения работ;
 - определяет регламент и график доступа к оборудованию ЦКП;
 - контролирует выполнение работ и правильную эксплуатацию оборудования.

- 4.7.2. Обеспечивает качественную эксплуатацию оборудования Сектора.
- 4.7.3. Организует и контролирует плановое и текущее техническое обслуживание оборудования Сектора, включая составление и предоставление руководителю ЦКП плановой потребности по расходным материалам, комплектующим, своевременную замену расходных материалов и комплектующих, регулярность проверок и выполнение иных условий необходимых для эксплуатации оборудования.
- 4.7.4. Составляет, актуализирует и ежемесячно предоставляет на согласование руководителю ЦКП План работ сектора
- 4.7.5. Непосредственно руководит деятельностью Работников Сектора.
- 4.7.6. Вносит руководителю ЦКП предложения о совершенствовании деятельности Сектора ЦКП, повышении эффективности его работы.
- 4.7.7. Разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Сектора ЦКП.
- 4.7.8. Ходатайствует руководителю ЦКП ИФЗ РАН о внесении изменений в штатное расписание Сектора ЦКП, в соответствии с объемом и характером выполняемых работ.
- 4.7.9. Обеспечивает создание на рабочих местах Сектора ЦКП оптимальных условий для высокопроизводительного и качественного труда.
- 4.7.10. Разрабатывает проекты должностных инструкций работников.
- 4.7.11. Обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда в ЦКП ИФЗ РАН.
- 4.7.12. Обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе.
- 4.7.13. Проводит инструктажи на рабочем месте по охране труда с сотрудниками сектора ЦКП.
- 4.7.14. Разрабатывает и согласовывает со службой охраны труда в установленном порядке инструкции по охране труда для сотрудников ЦКП.

5. Материальная база ЦКП

- 5.1. Материальная база ЦКП состоит из оборудования и приборов, находящихся на балансе ИФЗ РАН.
- 5.2. Перечень оборудования, выделенного для работы в ЦКП, определяется в «Перечне оборудования Центра коллективного пользования ИФЗ РАН». Данный перечень утверждается приказом Директора ИФЗ РАН по согласованию с руководителем ЦКП. Перечень оборудования публикуется и на странице ЦКП на официальном сайте ИФЗ РАН <https://ifz.ru/nauka/ckp>. Перечень оборудования уточняется либо ежегодно, либо по мере необходимости.

- 5.3. Оборудование, выделенное для работы в ЦКП, распределяется по секторам, что отражается в «Перечне оборудования Центра коллективного пользования ИФЗ РАН».
- 5.4. Вновь приобретенное для нужд ЦКП оборудование ставится на баланс ИФЗ РАН, прикрепляется к одному из Секторов ЦКП ИФЗ РАН, вносится в «Перечень оборудования Центра коллективного пользования ИФЗ РАН» используется в порядке, определенном настоящим Положением и Регламентом доступа к оборудованию ЦКП.

6. Организация охраны труда в ЦКП ИФЗ РАН

- 6.1. При работе на оборудовании ЦКП ИФЗ РАН должны быть выполнены следующие условия в области охраны труда:
 - 6.1.1. Каждый прибор из «Перечня оборудования Центра коллективного пользования ИФЗ РАН» должен быть введен в эксплуатацию приказом директора ИФЗ РАН.
 - 6.1.2. Для каждого прибора приказом директора должны быть утверждены:
 - Инструкция по охране труда при работе с прибором;
 - Лицо ответственное за техническое состояние и эксплуатацию прибора;
 - Список лиц, допущенных к работе с прибором.
- 6.2. Общая ответственность соблюдение норм и правил охраны труда в ЦКП ИФЗ РАН возлагается на Руководителя ЦКП.
- 6.3. Ответственность за соблюдение норм и правил охраны труда в секторах ЦКП ИФЗ РАН возлагается на руководителей секторов ЦКП ИФЗ РАН.
- 6.4. Инструктажи руководителя ЦКП ИФЗ РАН проводит инженер по охране труда.
- 6.5. Руководитель ЦКП ИФЗ РАН проводит инструктажи на рабочем месте для руководителей секторов ЦКП ИФЗ РАН.
- 6.6. Руководители секторов ЦКП ИФЗ РАН проводят инструктажи на рабочем месте для работников секторов ЦКП ИФЗ РАН.

7. Организация доступа к оборудованию ЦКП

- 7.1. Порядок использования оборудования ЦКП в целях выполнения Государственного задания ИФЗ РАН, грантов, договорных работ, методических семинаров детализируется в Регламенте доступа к оборудованию ЦКП.
- 7.2. Все работы для сторонних организаций выполняются исключительно в рамках заключенных Договоров на выполнение работ (оказание услуг) специалистами ИФЗ РАН допущенными к работе на оборудовании. Присутствие сторонних лиц при проведении экспериментов возможно при прохождении ими инструктажа по охране труда.
- 7.3. Для внутреннего пользования оборудованием ЦКП необходимо

предоставить письмо руководителя подразделения ИФЗ РАН или руководителя темы НИР, руководителя гранта, выполняемого в ИФЗ РАН на имя руководителя ЦКП с просьбой о проведении экспериментальных работ. Письмо подается в ЦКП с использованием ЭДО ИФЗ РАН.

- 7.4. Подробное описание оборудования ЦКП, перечень методик и методов исследования, расценки на услуги, календарная загрузка оборудования размещается на странице ЦКП на официальном сайте ИФЗ РАН.

8. Права и обязанности организаций и сотрудников, пользующихся услугами ЦКП, а также принимающих участие в организации работ

- 8.1. Организации и сотрудники, участвующие в работах и пользующиеся услугами ЦКП, имеют право:
- 8.1.1. Проводить исследования на материальной базе ЦКП на условиях, определяемых настоящим Положением, Регламентом доступа к оборудованию ЦКП и содержанием конкретного Договора между ИФЗ РАН и Заказчиком;
 - 8.1.2. использовать результаты работы ЦКП, а также первичные материалы, полученные непосредственно в ЦКП, в соответствии с требованиями законодательства РФ или условиями Договора между ИФЗ РАН и Заказчиком работ.
 - 8.1.3. требовать конфиденциальности при работах по выполнению работ/услуг, связанному с лицензионными соглашениями или иными причинами, которые определяются соответствующим Договором.
- 8.2. Организации и сотрудники, участвующие в работе и пользующиеся услугами ЦКП ИФЗ РАН, обязаны:
- 8.2.1. соблюдать нормы Положения о ЦКП и Регламента доступак оборудованию ЦКП;
 - 8.2.2. выполнять требования руководителя ЦКП и уполномоченных им лиц по вопросам организации работ, их конфиденциальности, охраны труда;
 - 8.2.3. добросовестно и в полном объеме выполнять условия Договоров на выполнение работ в ЦКП ИФЗ РАН;
 - 8.2.4. приводить ссылки на ЦКП ИФЗ РАН во всех печатных материалах (в публикациях, дипломных, диссертационных работах, отчетных материалах) о работах, которые выполнялись с использованием материальной базы ЦКП, с использованием следующих формулировок:
 - «работы по выполнены в ЦКП ИФЗ РАН» - в публикациях на русском языке
 - «the work was performed using the equipment of the Collective Use Center of IPE RAS» - в публикациях на английском языкеи предоставлять копии страниц публикаций и отчетных материалов, содержащих эти ссылки, в электронном или печатном виде ответственному сотруднику ЦКП ИФЗ РАН;
 - 8.2.5. при выполнении исследований на безвозмездной основе, в том

- числе по темам государственных заданий ИФЗ РАН или других научных и образовательных организаций, включать исполнителей исследований по согласованию с Руководителем ЦКП в авторский коллектив публикаций, если иное не предусмотрено Договором.
- 8.2.6. Включать в состав коллективов грантов, выполняемых в ИФЗ РАН, работников ЦКП, задействованных в выполнении исследований в рамках данного гранта на оборудовании ЦКП по согласованию с руководителем граната.
- 8.3. Научное сотрудничество в рамках работ на оборудовании ЦКП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае получения результатов, которые подлежат действию положений об авторском праве и смежных правах, либо патентному праву, пользователи подчиняются законодательству Российской Федерации. Права на результаты научно-технической деятельности при совместном использовании оборудования распределяются в соответствии с условиями Договора на проведение работ.

9. Ответственность

- 9.1. ЦКП несет ответственность за соответствие оборудования, требованиям нормативно-технической документации и условиям проводимых исследований и измерений.
- 9.2. Пользователь (Заказчик) несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений о планируемых исследованиях и представляемых объектах.